






INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA Curriculim și inspecție școlară	PROCEDURĂ DE SISTEM privind concursul de selecție pentru ocuparea funcției de profesor metodist al I.Ș.J. Vâlcea pentru anul școlar 2023-2024	Ediția: III Nr.de ex.: 5
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 5
	Cod: P.O – CC- nr. 2	Pagina 1 din 14
	Curriculim și inspecție școlară	Exemplar nr.: 1

Nr. 2/22.09.2023

Aprobat în CA al ISJ Vâlcea din 22.09.2023



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ionescu Maria Gabriela Ciocan Vetuța	Inspector școlar pentru Monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspector Școlar General Adjunct	21.09.2023	 
1.2.	Verificat	Miu Teodor Lucian	Inspector Școlar General Adjunct	22.09.2023	
1.3.	Avizat	Ciocan Vetuța	Inspector Școlar General Adjunct Președinte Comisie SCIM	22.09.2023	
1.4.	Aprobat	Andreianu Mihaela	Inspector Școlar General	22.09.2023	

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii operaționale	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
5.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
7.	Descrierea procedurii operaționale	4
8.	Responsabilități	9
9.	Formular de evidență a modificărilor	10
10.	Formular analiză procedură	10
11.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	10
12.	Anexe	12-14

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de profesori metodiști de la nivelul IȘJ Vâlcea.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Procedura se aplică de către inspectorii școlari de specialitate din cadrul compartimentului **Curriculum și inspecție școlară** al IȘJ Vâlcea pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare (conform legislației în vigoare) a **concursului de selecție pentru ocuparea funcției de profesor metodist**.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

5.1 Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 și OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

5.2 Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

5.3 Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare aprobat prin Ordin MEC nr. 5530/2011 modificat și completat ulterior;

- 5.4 Regulamentul propriu de organizare și funcționare al ISJ Vâlcea;
- 5.5 Metodologia pentru organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ.
- 5.6. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- 5.7 OMEC Nr. 6106/ 03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar și OME nr. 4136/2022 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- 5.8 Adresa ME nr.2970/DGMRURS/19.09.2023 referitoare la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar pentru anul școlar 2023-2024.
- 5.9. Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic aprobat prin OMECTS 5554/2011
- 5.10. OMEN nr. 4812/30.07.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Șeful compartimentului	Inspector școlar / șef serviciu
5.	PO Procedura Operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

6.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea
8.	CA	Consiliul de Administrație
9.	Comisie SCMI	Comisia pentru monitorizare,coordonare si îndrumare metodologica a implementării controlului intern managerial

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

7.1. DISPOZITII GENERALE

ART. 1. Conform Adresei ME nr. nr.2970/DGMRURS/19.09.2023:

(1) Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizați în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selecțai în corpul de metodiști în anul școlar 2023-2024.

Directorii grădinițelor cu program normal, directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal și ai creșelor cu personalitate juridică, respectiv directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ de nivel primar, gimnazial sau liceal, absolvenți doar ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar", degrevați parțial de norma didactică de predare, nu au calitatea de metodiști ai inspectoratului școlar, dar efectuează, în cadrul obligației didactice de predare de 2 - 4 ore/săptămână, respectiv 6-8 ore/săptămână, activități de inspecție școlară specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 7 alin. (3) din Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Directorii și directorii adjuncți prevăzuți la alineatul de mai sus nu vor fi incluși în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2023-2024.

(2) Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au și calitatea de diriginte.

(3) La nivelul fiecărui inspectorat școlar se pot stabili și criteriile specifice, în funcție de specificul fiecărei discipline, respectiv de situația numerică a resursei umane pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului/municipiului București, precum și alte criterii de departajare.

(4) La nivelul fiecărui inspectorat școlar, pe baza unei proceduri specifice, se realizează o evaluare a activității desfășurate în această calitate de către cadrele didactice care au fost nominalizate ca metodisti ai inspectoratului școlar în anul școlar 2022-2023 și au și desfășurat activitate. Pe baza rezultatelor evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora, numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști. Nu se reconfirmă persoanele care în anul școlar 2023-2024 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.

(5) Având în vedere condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic (aprobat prin OMECTS 5554/2011), cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în casa corpului didactic sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar județean, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

(6) Cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști) din liceele/colegiile pedagogice - în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECnr. 4812/2020., sunt membrii de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar județean, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

(7) Pentru funcția de educator-puericultor, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la art. 2, punctul I, literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările "educatoare", "învățător", "educatoare - învățător" și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar: Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),

Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),

Proiectul POCU- Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),

Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023.

b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la art. 2, punctul I, literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau echivalent și care au absolvit un program de formare



continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
- Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),

Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023.

În cazul în care, la nivelul județului, nu s-au identificat cadre didactice din categoriile precizate la pct. (7), inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educatori puericultori vor fi efectuate de directorii și directorii adjuncți, degrevați parțial de norma didactică de predare, prevăzuți la art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 7 alin. (3) din Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratul școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/ inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane va repartiza inspecțiile pentru categoriile: educatori-puericultori, educatori și învățători, cu prioritate directorilor și directorilor adjuncți prevăzuți la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2023-2024 în decizia a inspectorului școlar general.

Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurate de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii - cadru nr. 30792/2023.

ART. 2. La concursul de selecție pentru ocuparea funcției de profesor-metodist pot candida cadrele didactice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

I. Criterii generale:

- a) studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
- d) calitatea activității didactice: calificativul anual Foarte bine, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- e) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

II. Criterii suplimentare/specifice

- 1) Evaluare Curriculum Vitae (redactat după modelul CV Europass, însoțit de documente doveditoare) (Anexa 2)
- 2) Analiza Raportului de activitate pentru anul școlar 2022-2023 pentru reconfirmarea metodiștilor selectați în anul precedent.

NOTĂ:

1. Condiția pentru departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor Profesionalizarea carierei didactice - PROF sau Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED.
2. Candidații trebuie să manifeste disponibilitate de deplasare în teritoriu.

7.2. ORGANIZAREA SELECȚIEI

ART. 3. Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist al ISJ Vâlcea se organizează de către inspectoratul școlar.

ART. 4. Inspectoratul școlar anunță organizarea selecției pentru anul școlar 2023-2024 potrivit calendarului:

- Depunerea dosarelor: 27-28 septembrie 2023;
- Evaluare CV: 29 septembrie 2023 și 2 octombrie 2023;

ISJ publică pe site-ul instituției și pe grupul de directori, toate informațiile necesare înscrierii și participării la concursul de selecție.

ART.5. Numărul total de locuri alocat fiecărei discipline în anul școlar 2023-2024 este, după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina/Domeniul	Nr. locuri
1.	Limba și literatura română	21
2.	Limba. Franceză	9
3.	Limba Engleză	10
4.	Limba Germană	2
5.	Matematică	22
6/	Educație timpurie	25
7.	Învățământ primar	35
8.	Fizică	7
9.	Chimie	6
10.	Biologie	12
11.	Geografie	12
12.	Istorie	13
13.	Socio-umane	9
14.	Educație fizică și sport	15
15.	Arte plastice	9

16.	Muzică	9
17.	Religie	7
18.	Informatică	7
19.	Învățământ profesional și tehnic	26
20.	Învățământ special și special integrat	12
21.	Educație permanentă	11
22.	Activități extrașcolare	10
23.	Proiecte educaționale	4

ART. 6. În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea constituie prin decizie, potrivit prezentei proceduri, o Comisie de organizare și desfășurare a concursului de selecție, cu 1-2 zile înainte de concurs;

ART. 7. Comisia de organizare și desfășurare a concursului are următoarea componență:

- președinte - Inspectorul Școlar General Adjunct;
- vicepreședinte – Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
- membrii - câte 2 pentru fiecare disciplină sau compartiment (1 inspector școlar de specialitate și 1 cadru didactic cu gradul didactic I din școli și licee reprezentative pe compartiment)
- secretar - Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație

ART. 8. (1) Dosarul de înscriere va fi depus la secretariatul ISJ Vâlcea cu număr de înregistrare sau prin poșta electronică la adresa de e-mail isjvl@isjvl.ro, într-un singur fișier și cuprinde următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere-Anexa 1;
- 2) curriculum vitae (redactat după modelul de CV Europass și însoțit de documente doveditoare);
- 3) copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - a) actului de titularizare în unitatea de învățământ;
 - b) actelor de studii(diploma de licență, foi matricole etc.);
 - c) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor sau adeverință/copie după procesul verbal de la inspecția specială/declarație pe propria răspundere
 - d) adeverințelor/certificatelor a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor Profesionalizarea carierei didactice - PROF sau Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED.
- 4) adeverință care să ateste calificativul anual „foarte bine” în ultimii 5 ani de activitate;
- 5) adeverință care să ateste experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de



învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în anii școlari 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023.

6) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

(2) Pentru reconfirmarea metodiștilor selectați în anii precedenți, se va depune, la secretariatul ISJ Vâlcea, un dosar care să conțină următoarele documente:

1) cerere de înscriere-Anexa 1;

2) copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:

a) actului de titularizare în unitatea de învățământ;

b) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor sau adeverință/copie după procesul verbal de la inspecția specială/declarație pe propria răspundere

(numai dacă au existat modificări în anul școlar anterior)

3) adeverință care să ateste calificativul „foarte bine” în anul școlar 2022-2023;

4) adeverință care să ateste experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în anii școlari 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023.

5) Raport de activitate în calitate de profesor metodist al ISJ Vâlcea, pentru anul școlar 2022-2023.

7.3. PROBELE DE SELECȚIE

ART. 9. (1) Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist cuprinde următoarele probe:

a) Îndeplinirea criteriilor generale (Admis/Respins)

b) Evaluarea curriculum-ului vitae pe baza unei grile de evaluare - Anexa 2 (minim 70 puncte)

c) Analiza activității desfășurate în calitate de profesor metodist al ISJ Vâlcea în anul școlar 2022-2023 pentru reconfirmarea metodiștilor selectați în anii precedenți (Admis/Respins) .

7.4. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

ART. 10. Rezultatele concursului de selecție vor fi consemnate într-un proces verbal și făcute publice la avizierul ISJ Vâlcea și la acela al CCD Vâlcea precum și prin publicare pe site-urile ISJ, CCD și ale unităților de învățământ, în perioada 06 – 09. 10. 2023.

7.5 DISPOZIȚII FINALE

ART. 11. Pentru specializările pentru care la nivelul județului nu se identifică resursa umană disponibilă, inspecțiile pot fi efectuate către cadre didactice nominalizate ca metodist în alt județ/ municipiul București. În această situație inspecțiile se pot desfășura în sistem online, iar cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri - *in situ*

ART. 12. Nu se admit contestații.

ART. 13. Numirea profesorilor metodiști se face pentru o perioadă de 1 an.

ART. 14. Prezentei proceduri îi sunt atașate Anexele 1-2.

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității




Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
1	Monitorizarea programelor privind accesul la educație	E				
2	Inspector școlar general adjunct- Presedinte comisie SCIM		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Inspectoratul școlar/Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretar – arhivar					Ah.

9. Formular de evidență a modificărilor




	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Da	-	
2.2	Ediția a II - a	Da	Da	15.12.2015
2.3	Revizie 1		Da	20.09.2016
2.4	Revizie 2		Da	25.09.2017
2.5	Revizie 3		Da	17.09.2018
2.6.	Revizie 4		Da	16.09.2019
2.7.	Revizie 5		Da	16.09.2020
2.8.	Revizie 6		Da	23.09.2021

2.9.	Revizie 7		Da	29.09.2021
2.10.	Editia a III - a	Da		28.09.2022
2.11.	Revizie 1		Da	23.09.2023

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Conducere	Prof. Andreianu Mihaela	-		22.09.2023			
2	Comisie SCIM	Prof. Ciocan Vetuța			22.09.2023			
3	Juridic	Jurist Vlădescu Ionel	-		22.09.2023			

11. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conducere	Prof. Andreianu Mihaela	22.09.2023			22.09.2023	
2	Președinte Comisie SCIM	Prof. Ciocan Vetuța	22.09.2023			22.09.2023	
3	Curriculum și inspecție școlară/ Inspectori școlari de specialitate	Prof. Ciocan Vetuța	22.09.2023	Difuzare electronică		22.09.2023	
4	Unități de învățământ	Directori/ dir.adjuncți/ profesori	22.09.2023	Difuzare electronică		22.09.2023	



		profesori					
5	Secretariatul tehnic al Comisiei SCIM	Prof. Manea Luminița		<i>sh</i>			<i>sh</i>

- 12. ANEXE:** Anexa 1- Cerere înscriere
Anexa 2- Grilă de evaluare curriculum vitae



ANEXA NR. 1

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA

Compartiment.....

Subsemnatul/a,.....cadru didactic titular la pe postul/catedra de....., cu gradul didactic, obținut în anul, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția cadrelor didactice metodiste ale ISJ Vâlcea în anul școlar 2023 - 2024, specialitatea/domeniul

Data

Semnătura.....



ANEXA NR.2

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele

candidatului _____

Unitatea școlară de proveniență _____

Data _____

GRILĂ DE EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Auto-evaluare	Punct. acordat
1	Studii	10.00		
	Cursuri universitare de lungă durată	4.00		
	Cursuri universitare de scurtă durată	3.00		
	Cursuri postuniversitare/Masterat	2.00		
	Doctorat	2.00		
2	Perfecționare - Grad didactic I	5.00		
3	Participare la programe de formare/in specialitate/ managementul educational/specific învățării on-line – ultimii 5 ani de activitate	20.00		
	Participare la programe de formare cu credite transferabile (0,1 p /5 credite)			
	Participare la programe de formare cu ore (0,1 p/ 8 ore)			
	Participare la programe de formare pentru învățarea on-line (1p/program)			
	Participare la programe de formare/ conferințe în străinătate (1punct/program/conferință)			
4	Experiența în activitatea managerială (ultimii 5 ani de activitate)	25.00		
	4.1. Funcții de conducere, îndrumare și control: -in ME și ISJ;	8.00		
	4.2. Director/ Director adjunct;	5.00		
	4.3. Membru al Corpului Național de Experti în Management Educațional	5.00		
	4.4. Membru în consiliul de administrație al unității de învățământ;	3.00		
	4.5. Responsabil de comisie ;	5.00		



	4.6. Responsabil CEAC	5.00		
	4.7. Responsabil cerc pedagogic, profesor metodist, membru in Consiliul consultativ, coordonator de practică pedagogică	8.00		
Dacă s-a punctat 4.1 sau 4.2, nu se mai punctează și 4.3.				
5	Publicații	10.00		
	Lucrări de management educațional sau de specialitate publicate cu ISSN/ISBN (1,50 puncte / publicație)			
	Articole de management educațional sau de specialitate (1 punct/ publicație) – ultimii 5 ani de activitate			
6	Participare la proiecte	5.00		
	Participare la proiecte educaționale (1,00 puncte / proiect)			
	Participarea la proiecte europene, (2,00 puncte / proiect) – ultimii 5 ani de activitate			
7	Cunostinte de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	5.00		
8	Activități inovative specifice predării-învățării-evaluării (inclusive on-line)	20.00		
	8.1. Elaborare resurse educaționale deschise (1 p/ resursă)			
	8.2. Participare elaborare ghiduri metodologice (8 p)			
	8.3. Lecții demonstrative (inclusiv on-line) (2 p/lecție)			
	8.4.Activități interactive pentru învățarea on-line (3 p/activitate)			
TOTAL		100.00		

NOTĂ: Pentru punctele 8.3. și 8.4., la documentele atașate CV-ului se pot adăuga materialele elaborate specifice învățării on-line (lecții demonstrative, lecții/activități interactive, filme didactice, etc.)

Comisia de evaluare:

Candidat,